

ИНСТИТУТ ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ
Београд, ул. Трг Николе Пашића 11. тел. 33 38 362 , факс 33 98 362
Е – mail: office@isi.co.rs



- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13

Београд,

децембар 2013. године

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 233/1 од 18.12.2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 233/2 од 18.12.2013. године, Комисија за јавну набавку израдила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности
„ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понудестрана 3
2. Опште податке о набавцистранице 4-5
3. Податке о предмету јавне набавкестрана 5
4. Техничке карактеристике (спецификације)странице 5-8
5. Упутство понуђачима како да сачине понудустранице 9-11
6. Образац понудестранице 12-18
7. Образац за оцену испуњености услова
из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и
Упутство како се доказује испуњеност тих условастранице 18-22
8. Образац изјаве по члану 77. став 4.
Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/2012)
о испуњености услова утврђених
конкурсном документацијомстрана 22
9. Образац структуре цене са упутством како да се попунистрана 23-25
10. Образац изјаве о независној понуди
према члану 26. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/2012)страна 25
11. Образац изјаве понуђача сходно члану
92. става 6. Закона о јавним набавкамастрана 26
12. Модел уговорастрана 27-30
13. Трошковник.....страна 30

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. **233/1** од **18.12.2013.године**

Наручилац:

ИНСТИТУТ ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ

позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности

„ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“ .

Понуде се припремају и достављају у складу са позивом и конкурсном документацијом.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,
- Друга подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

У поступку јавне набавке мале вредности понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Начин и место подношење понуде:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ“- Београд, Трг Николе Пашића бр.11, 11000 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати - понуда за ЈНМВ Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“**, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је 30.12.2013. године у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је од стране понуђача достављена наручиоцу до рока наведеног у претходном ставу. Понуде које буду примљене након датума одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке мале вредности вратиће неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за слање понуда.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца 30.12.2013. године у 10:15 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење (пуномоћ), која се предаје Комисији пре отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде, ако је прибавио најмање једну исправну и одговарајућу понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац, ИНСТИТУТ ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ“- Београд, Трг Николе Пашића бр.11, 11000 Београд, спроводи јавну набавку мале вредности - „ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“

У складу са Законом о јавним набавкама у поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума економски најповољније понуде:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Ц е н а	60
2.	Рок испоруке	20
3.	Референце	20

Укупно: 100 пондера

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА 60 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде.

Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену услуге из понуде осталих понуђача израчунаваће се према формули:

понуда са најнижом ценом $\times 60$ (максимални број пондера)

понуда за коју се израчунава број пондера

3. РОК ИСПОРУКЕ 20 пондера

Понуђач који је предложио најкраћи рок испоруке добија највећи број пондера, односно 20 пондера.

Понуђени рок испоруке као минимални прихватљиви рок који не угрожава квалитет испоруке не може бити краћи од 5 радних дана од дана слања припреме за штампу сваке публикације из понуде:

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

број дана најкраћег предложеног рока испоруке $\times 20$ (максимални број пондера)

број дана предложеног рока испоруке

2. РЕФЕРЕНЦЕ 20 пондера

У обзир долазе референтне услуге штампе књига, уџбеника и брошура за три године (2011., 2012. и 2013. година).

Референтном услугом сматраће се услуга штампе вредности од најмање 2.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом. Доказ да су извршене услуге су копије рачуна.

Понуђач који је доставио највећи износ референтних услуга добија максимални број бодова по овом критеријуму, односно 20 пондера.

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

износ достављених референци х 20 (максимални број пондера)

највећи износ достављених референци

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је: **30.12.2013. године у 10:00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **30.12.2013. године, у 10:15 часова** у просторијама Наручиоца у Београду, Трг Николе Пашића 11, сала за састанке бр. 136, уз присуство овлашћеног представника понуђача (што доказује писменим овлашћењем које уручује Комисији).

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Лице за контакт је Младен Ацковић, технички секретар Института и то сваког радног дана од 8:00 до 14:00 часова. Контакт телефон: 011-3398-362

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је: **штампање публикација.**

Ознака из општег речника набавке: 79823000-Услуге штампања и испоруке

Допунски речник: ТА01 - За књиге

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

I ПУБЛИКАЦИЈА:

ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ У СРБИЈИ 1944-1945, аутора др Момчило Павловић, научног саветника ИСИ

Формат: Б 5

Тираж: 500

Обим: 400 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

II ПУБЛИКАЦИЈА:

ЈУГОСЛОВЕНСКО ПОМОРСКО ВАЗДУХОПЛОВСТВО 1918-1991, аутора др Бојана Димитријевића, научног саветника ИСИ, Милана Мицевског и Предрага Миладиновића

Формат: Б 5

Тираж: 500

Обим: 350 страна +80 штампаних табака са око 260 фотографија црно-бело

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

III ПУБЛИКАЦИЈА:

СРБИ И АЛБАНЦИ НА КОСОВУ И МЕТОХИЈИ У 20. ВЕКУ 1912-1990, аутора др Косте Николића, научног саветника ИСИ и др Срђана Цветковића, научног сарадника ИСИ

Формат: Б 5

Тираж: 300

Обим: 400 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

IV ПУБЛИКАЦИЈА:

КРАЉЕВИНА ЈУГОСЛАВИЈА И ДУНАВ: Дунавска политика југословенске краљевине 1918-1944, аутора др Милана Гулића, научног сарадника ИСИ

Формат: Б 5

Тираж: 300

Обим: 350 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

V ПУБЛИКАЦИЈА:

ЂУРО ВИЛОВИЋ- од римокатоличког до либералног писца: чланци, критике и полемике 1906-1941, аутора др Николе Жутића, научног саветника ИСИ

Формат: Б 5

Тираж: 200

Обим: 350 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

VI ПУБЛИКАЦИЈА:

ЗАБОРАВЉЕНА ЕВРОПСКА ЕПИЗОДА: ЈУГОСЛАВИЈА И САВЕТ ЕВРОПЕ 1949-1958, аутора др

Ратомира Миликића, научног сарадника ИСИ

Формат: Б 5

Тираж: 300

Обим: 350 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

VII ПУБЛИКАЦИЈА:

РАВНА ГОРА У СВЕТЛУ И МАГЛИ. Стеван Мољевић, аутора др Момчила Павловића и др Бојана

Димитријевића, научних сарадника ИСИ

Формат: Б 5

Тираж: 300

Обим: 280 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

VIII ПУБЛИКАЦИЈА:

ПРВИ СВЕТСКИ РАТ И БАЛКАНСКИ ЧВОР, зборник радова са научног скупа

Формат: Б 5

Тираж: 500

Обим: 650 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

IX ПУБЛИКАЦИЈА:

ИСТОРИЈА 20. ВЕКА, БРОЈ 1/2014, часопис Института за савремену историју

Формат: Б 5

Тираж: 200

Обим: 250 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

X ПУБЛИКАЦИЈА:

ИСТОРИЈА 20.ВЕКА, БРОЈ 2/2014, часопис Института за савремену историју

Формат: Б 5

Тираж: 200

Обим: 250 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

XI ПУБЛИКАЦИЈА:

ИСТОРИЈА 20.ВЕКА, БРОЈ 3/2014, часопис Института за савремену историју

Формат: Б 5

Тираж: 200

Обим: 250 страна

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ:

XII КАТАЛОГ

Формат: Б 6

Тираж: 500

Обим: 100 страна+ 16 страна 4/4

Материјал: књижни блок: офсетни 80 г ,

Корице: пресвлака кунстдрук 135 г, форзец: 160гр, лепенка 2мм

Штампа: књижни блок: 1/1, корица: 4/0, форзец: 1/0

Повез: тврди –шивено концем, рикна равна или округла

Дорада: пластификација корица

XIII РЕКЛАМНЕ КЕСЕ

Формат: 25x8x38 цм

Тираж: 1000

Материјал: кунстдрук 170г, памучни шњуур, ринглице

Штампа: 4/0

Дорада: пластификација

XIV РЕКЛАМНЕ ФАСЦИКЛЕ

Формат: А4 проширени у преклопљеном стању

Тираж: 500

Материјал: кунздрук 350 gr

Штампа: 4/0

Дорада: пластификација , штанцовано

Наручилац доставља преломљен текст у електронској форми са идејним решењем за илустрације корица књиге.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЦИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана и оверена од стране понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати - понуда за ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“**. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова, доказе о испуњености услова или попуњену, образац цене са упутством како да се попуни, потписану и печатом оверену изјаву, оверену и потписану изјаву о независној понуди и изјаву о испуњавању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине, као и попуњен, потписан и оверен модел уговора и трошковник.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин достављања са обавезном назнаком на лицу коверте :

„ Не отварати - измена, допуна или опозив понуде за ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“.

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач уколико ангажује подизвођача мора навести у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђено добро мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама (спецификација).

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац је дужан да:

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача, заинтересованих лица и подносилаца понуда, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач може, у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-маила (office@isi.co.rs), или факсом (011-3398-362) са назнаком - „додатне информације / појашњења" за Комисију за јавну набавку „ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У овом случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено! Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности – „ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“ донеће се применом критеријума: **економски најповољнија понуда.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у том року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је поднета само једна понуда, наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Начин и рок подношење захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57

број модела 97, позив на број 50-016

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Републичка комисија је дужна да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 20 дана од пријема уредног захтева за заштиту права, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом потписивања уговора, и то:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

-прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

-фотокопију Картона депонованих потписа,

-фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке или неки други доказ да је меница регистрована у Народној банци Србије.

Одустајање од доделе уговора

Наручилац задржава право да одустане од избора и обустави поступак у случају да јавну набавку треба одложити због више силе, недостатка буџетских средстава (ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава) или уколико даље спровођење јавне набавке није могуће из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, при чему ће наручилац поступити у складу са чланом 79. ЗЈН

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ПОТПИШЕ И ПЕЧАТОМ ОВЕРИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ИСТОМ НАВЕДЕНИ. ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА

П О Н У Д А
за јавну набавку мале вредности
„ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити):

- самостално
- као заједничка понуда
- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЗЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЗЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА
ПОНУДА _____.

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ	
Укупна цена услуге са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок плаћања	
Обим ангажовања подизвођача (%)	

Датум: _____

Место. _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Д А
за јавну набавку мале вредности
„ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити):

- самостално
- као заједничка понуда
- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЗЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА
ПОНУДА _____.

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ	
Укупна цена услуге са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок плаћања	
Обим ангажовања подизвођача (%)	

Датум: _____

Место. _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

Датум: _____

Место. _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (предузетник)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

7.2 Додатни услови:

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач **правно лице и предузетник** мора доказати:

- 5) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом -остварен укупан промет за 2012. годину од минимално 3.000.000,00 динара.
- 6) **Услов:** да располаже неопходним техничким капацитетом – да има потребне машине за обаљање услуге штампања и да има најмање једно доставно возило за испоруку предмета јавне набавке.
- 7) **Услов:** да понуђач поседује Сертификат о стандарду ISO 9001.
- 8) **Услов:** да располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање 10 (десет) запослених лица за обављање услуге која је предмет јавне набвке.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 5) Оверена копија Извештаја о Бонитету за 2012. годину (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.
- 6) оверена листа основних средстава и копије саобраћајне дозволе за доставно возило.
- 7) оверена копија Сетификата о стандарду ISO 9001.
- 8) Копије Обрасца на обавезно социјално осигурање (М образац).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља захтеване доказе, а посебно не оне који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

7.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави изјаву да располаже доказима о испуњености услова који су наведени под 4.1. (услови 1, 2, 3 и 4).

7.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под 4.1. (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави изјаву да располаже доказима о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ

У поступку доделе за јавну набавку мале вредности
 „ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“
 испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем
 следећих доказа уз понуду

Р. бр.	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа.	Да	Не
2.	Он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Потврде надлежног суда.	Да	Не
3.	Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.	Да	Не
4.	Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	Не
5.	Располаже неопходним финансијским капацитетом.	Извештаја о Бонитету за 2012. годину (БОН-ЈН)	Да	Не
6.	Располаже неопходним техничким капацитетом.	Оверена листа основних средстава и копије саобраћајне дозволе за доставно возило	Да	Не
7.	да понуђач поседује Сертификат о стандарду ISO 9001.	Оверена копија Сетификата ISO 9001	Да	Не
8.	да располаже неопходним кадровским капацитетом	Копије Обрасца на обавезно социјално осигурање (М образац)	Да	Не

НАПОМЕНА: Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012).

Образац изјаве из претходног става чини саставни елеменат конкурсне документације. Потребно је заокружити да/не који потврђује да ли испуњава наведене услове или не испуњава. У случају да понуђач достави писану изјаву сходно наведеном члану, није у обавези да доставља доказе из члана 75. и 76. Закона, осим документа тачке 5) и 7) чију фотокопију понуђач доставља уз понуду!

У складу са чл. 79 Закона о јавним набавкама, уколико је понуђач доставио изјаву из чл.77.ст.4 Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ
ГЛАСНИК РС", БР. 124/2012) О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

**НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ
НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

Назив понуђача (скраћено име):
Правни облик:
Седиште понуђача:
Адреса седишта:
Пуно пословно име понуђача:
Матични број
ПИБ:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Улица _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за „ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13", наручиоца Института за савремену историју и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;
- 5) да располаже неопходним техничким капацитетом – да има потребне машине за обаљање услуге штампања и да има најмање једно доставно возило за испоруку предмета јавне набавке;
- 6) да располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање десет запослених лица за обављање услуге која је предмет јавне набавке.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности
„ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“
Институт за савремену историју

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПАН ИЗНОС ЗА ПОТРЕБНУ КОЛИЧИНУ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС ЗА ПОТРЕБНУ КОЛИЧИНУ СА ПДВ-ом
1.	Штампа публикације ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ У СРБИЈИ 1944-1945	комад	500			
2.	Штампа публикације ЈУГОСЛОВЕНСКО ПОМОРСКО ВАЗДУХОПЛОВСТВО 1918-1991	комад	500			
3.	Штампа публикације СРБИ И АЛБАНЦИ НА КОСОВУ И МЕТОХИЈИ У 20. ВЕКУ 1912-1990	комад	300			
4.	Штампа публикације КРАЉЕВИНА ЈУГОСЛАВИЈА И ДУНАВ: Дунавска политика југословенске краљевине 1918-1944	комад	300			
5.	Штампа публикације ЂУРО ВИЛОВИЋ - од римокатоличког до либералног писца: чланци, критике и полемике 1906-1941	комад	200			
6.	Штампа публикације ЗАБОРАВЉЕНА ЕВРОПСКА ЕПИЗОДА: ЈУГОСЛАВИЈА И САВЕТ ЕВРОПЕ 1949-1958	комад	300			
7.	Штампа публикације РАВНА ГОРА У СВЕТЛУ И МАГЛИ. Стеван Мољевић	комад	300			
8.	Штампа публикације ПРВИ СВЕТСКИ РАТ И БАЛКАНСКИ ЧВОР, зборник радова са научног скупа	комад	500			
9.	Штампа публикације Часопис ИСТОРИЈА 20. ВЕКА, БРОЈ 1/2014	комад	200			
10.	Штампа публикације Часопис ИСТОРИЈА 20. ВЕКА, БРОЈ 2/2014	комад	200			

11.	Штампа публикације Часопис ИСТОРИЈА 20. ВЕКА, БРОЈ 3/2014	комад	200			
12.	КАТАЛОГ	комад	500			
13.	РЕКЛАМНА КЕСА	комад	1000			
14.	РЕКЛАМНА ФАСЦИКЛА	комад	500			
			УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 5:- Уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

Колона 6:- Уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом

Колона 7: - Уписати укупну цену без ПДВ за тражени број комада из колоне 3

Колона 8: - Уписати укупну цену са ПДВ за тражени број комада из колоне 3

Ред УКУПНО - Уписати збир укупних цена са и без ПДВ ставки 1, 2, 3 и 4 у пољима за то предвиђеним.

Напомене:

- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, цена мора бити исказана у динарима

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БР. 124/2012)**

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОС ТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ
НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Назив понуђача (скраћено име):
Правни облик:
Седиште понуђача:
Адреса седишта:
Пуно пословно име понуђача:
Матични број
ПИБ:

На основу члана 26. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012)
ПОНУЂАЧ: _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да понуду даје независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 92. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БР. 124/2012)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Назив понуђача (скраћено име):
Правни облик:
Седиште понуђача:
Адреса седишта:
Пуно пословно име понуђача:
Матични број
ПИБ:

На основу члана 92. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

12. МОДЕЛ УГОВОРА*

(*понуђач попуњава, потписује и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

Закључен између:

ИНСТИТУТА ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ, Трг Николе Пашића 11, Београд, коју заступа директор проф. др Момчило Павловић, шифра делатности:7220, Матични број: 07010966, ПИБ: 100120874, текући рачун: 840-42723-96, Управа за трезор РС (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране,

и
_____ (навести пун назив предузећа, адресу, седиште)
_____ (име лица које заступа фирму) _____ (шифра делатности), _____ (матични број) _____, (ПИБ), _____ (текући рачун) (у даљем тексту: **извршилац услуга**) с друге стране.

НАПОМЕНА: Услучају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуга „ЈНМВ- Услуга штампања публикација и рекламног материјала, број 2/13“ за 2013. годину, све у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу усвојене понуде, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора и то:

Члан 2.

Наручилац се обавезује да понуђачу за услуге из члана 1. овог Уговора исплати цену од _____ дин. без ПДВ-а, тј. _____ дин. са ПДВ-ом за одговарајући тираж на начин и према ценама датим у понуди за сваку публикацију, у року од _____ дана од _____ дана предаје одштампаног материјала, на рачун број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 2. Уговора бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће преко уређивачког одбора, материјал за штампање доставити понуђачу са спецификацијом и нумерацијом материјала који ће се штампати. Извршилац услуге гарантује Наручиоцу да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем испоруке извршиће овлашћено лице код Наручиоца, приликом сваке испоруке.

Основ за плаћање представљаће фактуре на којима ће бити наведен број јавне набавке, и које ће бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица у својству представника Наручиоца из члана 6. Уговора, са којим ће Понуђач сарађивати.

Члан 6.

Уговором наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог достављања преломљеног текста публикација у електронској форми са идејним решењем за илустрације корица,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за извршене услуге из члана 2. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике достављања преломљених текстова публикација у питању,
4. именовање овлашћеног представника са сарадњу са извршиоцем услуга,
5. пријема добара и услуга,
6. може да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси прижалац услуга.
7. наплатити Бланко меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин и у роковима предвиђеним Уговором и исту вратити Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

Члан 7.

Уговором извршилац услуге се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. наручиоцу благовремено, у најкраћем могућем року, изврши испоруку одштампаних примерака публикација у питању, да испоруку добара изврши до магацина наручиоца,
3. обезбеди гарантни рок на пружене услуге у трајању од _____.
4. сарађује са стручним службама Наручиоца,
5. благовремено врши издавање фактура посебно за сваку публикацију као основ плаћања од стране наручиоца,
6. назначи број овог уговора на свакој издатој фактури,
7. прима уплате по испостављању предрачуна
8. приликом потписивања уговора преда наручиоцу - БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке или неки други доказ да је меница регистрована у Народној банци Србије.

Члан 8.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу извршиоца услуга да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране наручиоца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране извршиоца услуге у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун наручиоцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране наручиоца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају по уговореном квалитету, наручилац изврши рекламацију.

Наручилац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави извршиоцу услуге благовремено након пријема испоруке, а уколико извршилац услуге по истој не поступи у наредних 7 (седам) дана, наручилац има право да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун наручиоцу.

Члан 10.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 6 месеци рачунајући од дана потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Члан 12.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих наручилац задржава 4 (четири), а извршилац услуге 2 (два) примерка.

За извршиоца услуге

Директор

За наручиоца

Проф. др Момчило Павловић
Директор

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)